

Markt Thüngen

Planplatz 6, 97289 Thüngen

☎ 09360 242 - www.markt-thuengen.de - info@markt-thuengen.de



Stellenzeige Bürgerdienste

27. November 2024

Wir stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Nachfolge im Rathaus Thüngen ein:

Mitarbeiter/in für die Erstellung der Niederschriften

von den Sitzungen des Marktgemeinderates Thüngen und dessen Ausschüsse, sowie Erstellung der Niederschrift bei der Bürgerversammlung (insgesamt etwa 1 – 2 Abende pro Monat)

Möglicherweise kann die Tätigkeit als **Verwaltungskraft** erweitert werden. Für die Präsenz bei den Sprechstunden (Mittwoch und Freitag) der VG im Rathaus Thüngen in Teilzeit auf unbestimmte Dauer (ca. 5 Wochenstunden). Das wären die zusätzlichen Aufgaben bei den Sprechstunden:

- Bearbeiten von Meldeangelegenheiten
- Ausstellen von Reisepässen und Personalausweisen
- Bearbeiten von Dokumentenverlusten
- Beantragen von Führungszeugnissen und Auszügen aus dem Gewerbezentralregister
- Ausstellen von Melde-, Lebens- und Aufenthaltsbescheinigungen
- Erteilen von Meldeauskünften
- Entgegennahme und Bearbeitung von Fundsachen
- Statistik und Datenaustausch
- Mitwirkung bei Wahlen, Volksbegehren, -entscheide sowie Bürgerbegehren, -entscheide

Anforderung:

- Abschluss zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K oder BLI)
- oder vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen oder bürospezifischen Bereich
- oder einfach „Interesse an einem solchen Job“

Damit können Sie punkten:

- Verantwortungsvolle, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität
- Gute Umgangsformen, ein kommunikatives Wesen und ein respektvolles und bürgernahes Auftreten
- Kenntnisse in der Microsoft-Office-Palette und gerne im Fachprogramm der Firma komuna

Damit punkten wir:

- Unbefristete Anstellung mit vielseitigen, interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- Krisensicherer und modern ausgestatteter Arbeitsplatz mit zum Teil flexiblen Arbeitszeiten
- Lohngestaltung und leistungsabhängige Vergütung je nach persönlicher und fachlicher Qualifikation nach dem TVÖD-VKA
- Betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, 30 Tage Urlaub

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen 1. BGM Lorenz Strifsky, 2. BGM Wolfgang Heß, Wolfgang Pfister (Geschäftsstellenleiter VG, 09364 8072-20) oder Michael Wegner (Stellvertreter VG, 09364 8072-22) zur Verfügung.