

Kindergarten – ABe

Stand: September 2026

A

Abholung des Kindes/abholberechtigte Personen

- ★ Abholberechtigt sind die Erziehungsberechtigten und die von Ihnen angegebenen Personen im Betreuungsvertrag und in der KIKOM App.
- ★ Für eine spontane Mitnahme Ihres Kindes/Ihrer Kinder, teilen sie das über die KIKOM-App dem Gruppenpersonal mit.
- ★ Kinder unter 16 Jahren dürfen keine Kinder ohne die Begleitung eines Erwachsenen abholen. Im Krippenbereich müssen die Abholberechtigten volljährig sein.
- ★ Ohne diese Abholberechtigungen dürfen wir keine Kinder mitgeben!
- ★ Bitte unbekannte Personen erst vorstellen und ausweisen.
- ★ Bitte melden Sie ihr Kind immer in der Stammgruppe an und ab.
- ★ Verlassen sie das Haus zügig nach dem Abholen, sodass der reguläre Ablauf nicht gestört wird.

Allergien

- ★ Teilen Sie gewissenhaft alle Allergien und chronische Erkrankungen etc., (falls vorhanden) bei Vertragsabschluss und bei Änderungen der aktuellen Erzieherin mit.
- ★ Um dafür zu sorgen, dass alle Kolleginnen informiert sind, wird eine Allergieliste mit Namen und Bild des Kindes in der Gruppe ausgehängt – sofern Sie ihr Einverständnis dafür geben. Andernfalls wird diese Liste umgedreht und nicht sofort sichtbar, in den Gruppen aufgehängt. Ebenso haben sie die Verantwortung die Allergien und Unverträglichkeiten in der KIKOM-App einzutragen.
- ★ Änderungen in jeglicher Hinsicht müssen dem pädagogischen Personal zuverlässig und unverzüglich mitgeteilt werden.

Anmeldung/Aufnahme/Abmeldung in der KITA

Anmeldung:

- ★ Anmeldungsformulare können Sie auf der Homepage vom Markt Thüngen unter: *Einrichtungen/Kindergarten* herunterladen oder persönlich bei der Leitung im Büro abholen.

- ★ Ca. 6 Monate vor dem Kitaeintritt wird Sie die Leitung kontaktieren, um einen Termin für die Aushändigung + Erläuterung des Betreuungsvertrages auszumachen.
- ★ Bei diesem Termin wird ein 2. Termin mit der zukünftigen Pädagogin Ihres Kindes vereinbart, um Persönliches zu klären, die Eingewöhnung zu planen und den Kitaalltag näher kennen zu lernen.

Aufnahme:

- ★ Sie haben die Möglichkeit Ihr Kind während des gesamten Jahres (außer in den Monaten Juli, August und Dezember) und nach telefonischer Absprache, in unserer Einrichtung anzumelden. Für die Aufnahme zählt der Tag, an dem Sie das schriftliche Anmeldeformular abgeben. Beim Aufnahmegespräch bekommen Sie einen Einblick in den Tagesablauf und lernen das pädagogische Personal sowie die Räumlichkeiten kennen.

Abmeldung:

- ★ Das Ausscheiden aus der Kindertageseinrichtung setzt den Ablauf des Betreuungsvertrages bzw. seine schriftliche Kündigung voraus.
- ★ Die Kündigung ist jeweils zum Monatsende unter Einhaltung einer Frist von zwei Wochen zulässig. Sie ist während eines Betriebsjahres nur aus wichtigem Grund möglich.
- ★ Abmeldungen können Sie auf der Homepage vom Markt Thüngen unter *Einrichtungen/Kindergarten* herunterladen oder persönlich bei der Leitung im Büro abholen.

Ansprechpersonen

- ★ Kita: Verena Frank (Leitung) 09360 - 844
- ★ Träger: 1. Bürgermeister Fabian Bentele 09360 - 242
- ★ Verwaltung: Selina Rützel 09364 - 80 72 -44 (VG Zellingen)

Auffanggruppen

- ★ Von **7:00-8:00 Uhr** treffen sich alle Kita Kinder in den Auffanggruppen. Dort werden sie von einer Erzieherin in Empfang genommen und dürfen dort spielen. Je nach Buchung und Auslastung am Morgen wird jährlich individuell entschieden, ob eine frühere Öffnung vor 8 Uhr notwendig ist.

Bären und Elefanten:

- ★ **Montag und Dienstag** findet die Auffanggruppe bei den **Elefanten** statt.
- ★ **Mittwoch, Donnerstag und Freitag** findet die Auffanggruppe bei den **Bären** statt.

Mäuse:

- ★ Die Mäuschenkinder sind bis 8 Uhr im Regelbereich.

Aufsichtspflicht

- ★ Die Aufsichtspflicht hat die bringende Person so lange, bis das Kind einer pädagogischen Kraft offiziell übergeben wurde. Dies muss über eine mündliche und sichtbare (Blickkontakt mit dem Gruppenpersonal) erfolgen.
- ★ Beim Abholen hat die Aufsichtspflicht die pädagogische Kraft so lange, bis das Kind an die abholberechtigte Person übergeben wurde.

Aushänge

- ★ In unserem Kindergarten finden sie unterschiedliche Pinnwände.
- ★ Außerdem finden Sie auch alle wichtigen Informationen in der KIKOM-App.

B

Bring- und Abholzeiten

- ★ Unsere Bring- und Abholzeiten:

In der Kinderkrippe

Mo.-Do.

Bringzeit	zwischen 7:00 Uhr und 8:45Uhr
Abholzeit I	zwischen 11:30 Uhr und 11:45 Uhr
Abholzeit II	zwischen 13:00 Uhr und 15:55Uhr

Fr.

Bringzeit	zwischen 7:00 Uhr und 8:45 Uhr
Abholzeit I	zwischen 11:30 Uhr und 11:45 Uhr
Abholzeit II	zwischen 13:00 Uhr und 14:55 Uhr

Im Kindergarten

Mo.-Do.

Bringzeit	zwischen 7:00 Uhr bis 8:45 Uhr
Abholzeit I	zwischen 11:30 Uhr und 12:00 Uhr
Abholzeit II	zwischen 13:00 Uhr und 15:55 Uhr

Fr.

Bringzeit	zwischen 7:00 Uhr und 8:45 Uhr
-----------	--------------------------------

Abholzeit I	zwischen 11:30 Uhr und 12:00 Uhr
Abholzeit II	zwischen 13:00 Uhr und 14:55 Uhr

Ab 15:00-16:00 Uhr ALLE Kinder in der Schlussgruppe.
(freitags ab 14:00-15:00 Uhr)

- ★ Nach dem Abholen muss das Haus/Gelände verlassen werden -> unser Außengelände ist kein öffentlicher Spielplatz!
- ★ Bitte beachten Sie, dass das Bringen und Abholen Ihres Kindes innerhalb der Buchungszeit liegt.
- ★ Die Buchungszeiten können im Viertel-Stunden-Rhythmus gebucht werden
- ★ Die Krippenkinder werden in der Zeit von 8.00 Uhr - 15.00 Uhr in der Krippengruppe betreut, anschließend in einer Kindergartengruppe.
- ★ Die **Mindestbuchungszeit** liegt bei Krippenkinder in der Kategorie 3-4 Stunden täglich und bei den Kindergartenkindern bei 3-4 Stunden täglich/20 Stunden in der Woche.

Bewegungstag/Turnen

- ★ Der Bewegungstag unserer Einrichtung findet in der Turnhalle des Kinderparadies Thungedi statt.
- ★ Jede Altersgruppe hat einen eigenen Turntag:
 - ★ Montag turnen die Wackelzähne 1
 - ★ Dienstag turnen die Wackelzähne 2
 - ★ Mittwoch turnen die Wirbelwinde
 - ★ Donnerstag turnen die Mäuschen
 - ★ Freitag turnen die Wölkchen
- ★ Für das Turnen sorgen Sie bitte dafür, dass Ihr Kind folgendes dabei hat:
 - ★ 1x Turnschuhe/Schlappchen, (keine schwarze Sohle)
 - ★ 1x gemütliche/leichte Hose, (kurz oder lang, je nach Jahreszeit)
 - ★ 1x T-Shirt
 - ★ 1x auslaufsichere Trinkflasche im Turnbeutel.
 - ★ **Turnbeutel dürfen aus Sicherheitsgründen keine langen Kordeln haben! (Strangulationsgefahr!)**
- ★ Das Turnen ist nur mit Turnbekleidung und Turnschuhen/Turnschlappchen möglich.
- ★ Bitte beschriften Sie ALLES mit dem Namen Ihres Kindes!
- ★ Auch sollten die Kleidungsstücke gut an- und ausziehbar sein. (weite, lockere Kleidung). Bringen sie ihr Kind am morgen auch mit einer lockeren Hose (keine enge Jeans)

Buchungsvertrag/Mappe

- ★ Der Buchungsvertrag ist der Vertrag zwischen den Erziehungsberechtigten und dem Träger unserer Kindertagesstätte, dem Markt Thüngen. Er umfasst die Daten des Kindes und deren Eltern. Der Vertrag umfasst Buchungsbeleg, Elternbeitragstabelle, Einverständniserklärungen zum Erstellen von Foto-, Film - und Toninternen Zwecken und die Öffentlichkeit, Einwilligungserklärungen - Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel, Einwilligung in den Fachdialog zwischen Kita und Schule, Belehrung für Personensorgeberechtigte nach § 34 IFSG, SEPA-Lastschrift-Mandat, Erklärung zur Wahrung des Datengeheimnisses, Einverständniserklärung digitale Elternpost, Anmeldung warmes Mittagessen und weitere interne Informationen.

D

Datenschutz

- ★ Ein umfassender Datenschutz, entsprechend den gesetzlichen Regelungen, wird gewährleistet. Die Kindertageseinrichtung sichert den Eltern zu, dass das Sozialgeheimnis gewahrt und die datenschutzrechtlichen Vorschriften eingehalten werden, soweit sie bei der Erfüllung ihrer Aufgaben Daten über das Kind und seine Familie erhebt, verarbeitet und nutzt. Alle Datenträger (Akten, Computerdateien usw.), die die Kindertageseinrichtung über das Kind anlegt, werden gelöscht, wenn das Betreuungsverhältnis endet, die vom Träger angeordnete Aufbewahrungsfrist **von 10 Jahren** abgelaufen ist und keine weiteren Gründe der Löschung entgegenstehen.

E

Eingangstor

- ★ Unser Eingangstor, zur Straße ist elektronisch mit einer Zeitschaltuhr gesteuert. Außerhalb der Bring - und Abholzeiten lässt sich das Tor nicht von außen, durch den Drücker öffnen. Bitte kommen Sie deshalb rechtzeitig vor 8:45 Uhr in die Kindertagesstätte. Ab 9:00 Uhr befinden sich alle Erzieherinnen mit ihren Gruppen im Morgenkreis und möchten diese Zeit ungestört mit Ihren Kindern verbringen. Bei Verspätungen warten Sie bitte mit Ihrem Kind, bis zum Ende des Morgenkreises, in der Garderobe. Falls Sie aufgrund eines wichtigen Termins später in der Kita ankommen, so informieren Sie uns bitte vorab.
- ★ **Der Türdrücker darf nicht von den Kindern betätigt werden!**
- ★ Das Tor öffnet in der I. Abholzeit von 11:30 - 11:45 Uhr.

- ★ Sollten Sie Ihr Kind während der pädagogischen Kernzeit bringen oder abholen, bitten wir Sie, nicht zu klingeln, um die anderen Gruppen nicht zu stören. Bitte rufen Sie stattdessen vorher in der jeweiligen Gruppe Ihres Kindes an – das pädagogische Personal wird Ihnen dann die Tür öffnen.

Eingewöhnungszeit (Kind kommt neu in die Einrichtung)

- ★ Unsere Eingewöhnungszeit läuft wie folgt:
Die Kinder kommen am ersten Tag für eine Stunde mit einer Bezugsperson. Diese sollte sich im Hintergrund halten, bleibt aber dort Ansprechpartner für das Kind und die Erzieherinnen. Nach dem Einstieg wird die weitere Eingewöhnungszeit mit der Bezugsperson besprochen. Die Eingewöhnung richtet sich nach den Bedürfnissen des Kindes. Deshalb sollte dafür genügend Zeit eingeplant werden, um diese zu begleiten.
Um den Einstieg zu erleichtern, sollte die Kindergartenbesuchszeit in den ersten Wochen nach der Eingewöhnung, so kurz wie möglich gehalten werden. Das heißt z.B. das Kind in der 1. Abholzeit zu holen
- ★ Die Eingewöhnungen in unserer Einrichtung lehnen sich an das „Berliner Eingewöhnungsmodell“ an. (Hierfür bitte 4-6 Wochen einplanen)

Elternabend

- ★ Zu Beginn jedes Kindergartenjahres haben wir im September/Oktobre zwei Elternabende an dem auch der Elternbeirat gewählt wird. Es findet ein Elternabend für alle und ein Elternabend für die Vorschulkinder statt. Außerdem besprechen wir dort auch unsere aktuellen Themen. Dazu bekommen Sie eine Einladung ausgehändigt.
- ★ Weitere Elternabende finden nach Bedarf statt.

Elternbeirat

- ★ Im Anschluss an den Elternabend findet die Wahl zum Elternbeirat statt. Aufgaben des Elternbeirates sind: Organisation und Mitwirken bei Festen und Feiern, Sprachrohr zwischen Eltern und pädagogischem Personal, Anhörungsrecht bei Belangen des Kindergartens, Möglichkeit Ideen einzubringen z.B. Abläufe, Anschaffungen, oder Ähnliches.

Elternpost/Elternbriefe

- ★ Unsere Elternpost und allgemeine Informationen werden per KIKOM-App an die Eltern versendet.

Entschuldigung bei Abwesenheit oder Krankheit des Kindes

- ★ Bitte entschuldigen Sie Ihr Kind bei Krankheit oder Abwesenheit bis spätestens 9 Uhr in seiner Gruppe oder per KIKOM-App.

Speziell bei Krankheiten:

- ★ Bitte melden Sie uns zum Schutz der Kinder, schwangeren Mamas und dem Personal, ansteckende Krankheiten schnellstmöglich!
- ★ In der App finden sie die Krankheiten, die aktuell in unserer Einrichtung umher gehen. Daneben finden Sie noch weitere Informationen wie Inkubationszeit, Anzeichen usw.
- ★ Im Buchungsvertrag finden Sie eine ausführliche Elterninformation zum Thema „Kranke Kinder in der Kita“.

Entwicklungsgespräch

- ★ Die Entwicklungsgespräche aller Gruppen, finden geplant einmal im Jahr, zu festen Zeiträumen statt. In einer aushängenden Terminliste können Sie sich hierfür eintragen. Natürlich ist ein Austausch auch außerhalb dieser geplanten Elterngespräche möglich. Entweder Sie sprechen uns an, oder wir kommen bei Bedarf auf Sie zu.
- ★ Zudem finden noch Abschluss - und Übergangsgespräche vor dem Wechsel in eine Regelgruppe statt. (Hier stößt, wenn möglich, die zukünftige Pädagogin Ihres Kindes, zum Gespräch dazu)

Erinnerungsmappe

- ★ Diese finden Sie online in der KIKOM App unter dem Punkt „Portfolio“. Durch die Digitalisierung ist es dem Personal möglich zeitnah und auch für die Eltern transparent diese zu gestalten.
- ★ Allerdings beschränkt sich dies auf bestimmte Anlässe, wie zum Beispiel Ostern, Weihnachten, St. Martin, ...
- ★ Jedes Kind in unserer Einrichtung besitzt eine DIN-A3 Mappe, in diese können die Kinder ihre gebastelten Kunstwerke frei einsortieren. Die Mappe darf jederzeit von den Eltern aussortiert und mit nach Hause genommen werden. Zum Ende der Kindergartenzeit bekommen unserer Vorschulkinder ihre Mappe beim Rausschmeißfest als Abschiedsgeschenk.

Essen und Trinken

- ★ Im Buchungsvertrag haben Sie schon Kenntnis von unserem Getränkegeld genommen.
- ★ In den Kita Gruppen, bekommen die Kinder Wasser und ungesüßten Tee, zu jeder Mahlzeit angeboten.
- ★ Bitte geben Sie Ihrem Kind zudem eine auslaufsichere Flasche, gefüllt mit Wasser oder ungesüßtem Tee, für den Garten mit. Wir füllen die Flaschen bei Bedarf wieder auf. Diese stellen sie auf den Garderobenplatz der Kinder und bei den Mäuschen in die vorgesehene Flaschenkiste in der Garderobe.

- ★ Die Mäuschen Kinder benötigen eine Flasche für den ganzen Tag. (ohne Sauger!)
- ★ Mittagessen:
 - ★ Sie können sich für die Anmeldung zum frischen, warmen Mittagessen vom Schmauseglück in Eußenheim entscheiden
 - ★ Sie können Ihrem Kind das Essen in einem Wärmebehälter mitgeben oder
 - ★ Sie geben ihm eine gesunde Brotzeit mit.
- ★ Wir wärmen kein mitgeschicktes Essen auf!
- ★ Informationen zum Thema „Frühstück“, findet Sie unter dem Buchstaben „F“
- ★ Weitere Informationen zum Thema Essen finden Sie in der Anmeldemappe.

F

Ferien und Schließzeiten

- ★ Unsere Schließzeiten können Sie zum Anfang des neuen Kindergartenjahres aus der ersten Elternpost entnehmen oder an der Infotafel im Eingangsbereich nachlesen.
- ★ Außerdem sind alle Schließzeiten auch in der KIKOM-App sichtbar.

Feste

- ★ Die aktuellen Feste und Veranstaltungen entnehmen Sie bitte der Elternpost, und aus der KIKOM-App.

Fotos

- ★ Bitte beachten Sie, dass das Fotografieren in unserer Einrichtung und auf dem gesamten Kindergartengelände, im regulären Alltag verboten ist!
- ★ Sollten sie bei einem Ausflug als Aufsichtsperson mit eingeplant sein, so sprechen sie vorab mit der Erzieherin bezüglich dem fotografieren.

Freie Bildungszeit

- ★ Der Tag beginnt mit der sogenannten freien Bildungszeit. Die Kinder entscheiden selbstständig, was, wie lange und mit wem sie spielen möchten. Gewisse Regeln und Absprachen werden dabei eingehalten. Die freie Bildungszeit ist eine der wertvollsten Lernchancen für Ihr Kind und ist im Tagesablauf immer wieder vorgesehen. [Das Spiel ist die Arbeit des Kindes.](#)

Frühstück

- ★ Im Regelbereich bringen alle Kinder ihre Brotzeitbox für das Frühstück, von zu Hause mit.

- ★ Auch die Mäusekinder bringen ihre Brotzeitbox mit und frühstücken gemeinsam.

Fundsachen

- ★ Fundsachen finden Sie in einer gekennzeichneten Kiste im Foyer. Bitte schauen Sie regelmäßig bei den Fundsachen nach, ob Ihnen etwas bekannt vorkommt. Nach einer gewissen Zeit werden wir diese liegengelassenen Sachen entsorgen.
- ★ Wir haften nicht für verloren gegangene Spielsachen und Kleidung! Kinder tragen selbst die Verantwortung für ihr Eigentum.

G

Gartenzeit

- ★ Die Regelgruppen gehen täglich und bei jeder Wetterlage nach draußen.
- ★ Die Mäuse gehen je nach Wetterlage von 11:00-11:30 Uhr in den Garten.
- ★ Die Regelgruppen gehen von 11:15-12:00 Uhr in den Garten.
- ★ Bitte achten sie auf jahreszeitlich passende Kleidung.

Geburtstag Bären und Elefanten

- ★ Die Kinder bekommen an ihrem Geburtstag einen Geburtstagskreis, im Morgenkreis der Stammgruppe. Hier dürfen sie auf dem Geburtstagsthron sitzen und eine Krone schmückt den Kopf des Kindes. Diese darf den ganzen Tag getragen werden. Außerdem bekommt das Geburtstagskind ein Lied gesungen, die Kinder und Erzieherinnen gratulieren zum Geburtstag und das Kind darf sich ein Spiel/Lied/Geschichte/Fingerspiel wünschen und sich etwas aus der Schatztruhe aussuchen.
- ★ Am Ende des Monats oder Anfang des Folgemonats - findet das große Geburtstagsbuffet von allen Geburtstagskindern des Monats statt. Hier wird ein Tisch festlich gedeckt.
- ★ Die Termine und die Mitbringliste werden in der KIKOM-App veröffentlicht.
- ★ Es muss nichts mitgebracht werden, wenn das Kind nicht mitfeiern möchte.

Geburtstag Mäuse

- ★ Nach Absprache mit den Eltern, wird der Geburtstag direkt am Geburtstag oder an einem anderen Wochentag gefeiert. Die Eltern bringen ein kleines „Geburtstagsbuffet“ mit.
- ★ An diesem Tag soll das Kind dann auch einen besonderen Tag erleben können.
- ★ Das Kind bastelt mit einer Erzieherin eine Geburtstagskrone, die es den ganzen Tag tragen darf.

- ★ Im Morgenkreis singen wir ein Geburtstaglied, das Kind darf sich ein Spiel aussuchen und bekommt noch eine Kleinigkeit überreicht.
- ★ Anschließend gehen wir in die Küche zum Geburtstagsfrühstück. Der Tisch ist festlich gedeckt.

Gesundheitliche Vorsorge (U-Heft und Impfpass)

- ★ Bei Vertragsabschluss sehen wir in das U-Heft und in den Impfpass ein. Bei Nichtimpfung des Kindes, müssen Sie eine Bescheinigung eines Arztes, über eine Impfberatung abgeben.
- ★ Seit dem 1.März 2020 gilt das Masernschutzgesetz. Das heißt wir dürfen KEINE Kinder aufnehmen, welche keinen ausreichenden Masern Impfschutz erbringen.

H

Hausschuhe/Schuhe

- ★ Bitte achten Sie darauf, dass die Hausschuhe von Ihrem Kind gut passen, rutschfest sind, eine weiche Sohle haben und nicht beim Laufen oder Spielen verloren gehen.
- ★ In der Krippe eignen sich Lederpuschen gut.
- ★ Bitte beschriften Sie die Hausschuhe mit dem Namen Ihres Kindes.

Homepage

- ★ Die Homepage finden Sie bei www.markt-thuengen.de unter der Rubrik - Einrichtungen.

Hören-lauschen-lernen (Sprachtraining)

- ★ Das Würzburger Trainingsprogramm ist zur Vorbereitung auf den Erwerb der Schriftsprache konzipiert worden.
- ★ Nähere Informationen werden rechtzeitig an unsere Vorschuleltern weitergegeben.

Hospitation

- ★ Wenn Sie Interesse daran haben einen Vormittag bei uns in der Einrichtung zu verbringen, sind Sie immer herzlich Willkommen. Jedoch müssen Sie das im Vorfeld mit der Gruppenleitung terminlich absprechen.

I

Inklusion

- ★ Alle Menschen sind mit ihren Stärken und Schwächen bei uns in der Kita willkommen.
- ★ Wir arbeiten vor Ort mit der Frühförderstelle MSP - Zweigstelle Karlstadt zusammen.
- ★ An bestimmten Tagen unterstützen Inklusionskräfte die Kinder im Alltag.

K

KIKOM App

- ★ In unserer Einrichtung nutzen wir die KIKOM-App. Bei Ihrem Aufnahmegespräch, bekommen Sie hierfür Ihre Aktivierungscodes und können dann per App Informationen Ihres Kindes verwalten.
- ★ Dort finden Sie außerdem alle wichtigen Termine und Neuigkeiten.

Kleidung

- ★ Bitte ziehen Sie Ihrem Kind morgens bequeme „Arbeitskleidung“ an, die auch schmutzig werden darf. Die Kita haftet nicht für Verschmutzungen oder Verluste.

Kooperation mit Fachkräften

- ★ Jeden Montag kommt Barbara Rosenberger von der Mobilen Sonderpädagogischen Hilfe.
- ★ Kinder mit besonderem Förderbedarf werden hierbei individuell gefördert.

Kooperation mit der Grundschule Thüngen

- ★ Eine partnerschaftliche Zusammenarbeit von Eltern, KiTa und der Grundschule ist sehr wichtig, um die Kinder angemessen auf die Schule vorzubereiten. Die Kooperation von Kindertageseinrichtung und Grundschule besteht zu einem wesentlichen Teil aus gegenseitigen Besuchen, bei denen die Erzieherinnen, Lehrkräfte und Kinder miteinander in Kontakt kommen.

L

Lieblingsspielzeug

- ★ Die Kinder dürfen zu Beginn ihrer Krippen -und/oder Kindergartenzeit ihr Lieblingsspielzeug / Kuscheltier mitbringen. Dies soll den Einstieg in die Kita

erleichtern. Wenn wir feststellen, dass das Kind sich bei uns wohlfühlt und angekommen ist, kann das Spielzeug wieder zuhause bleiben.

M

Magischer Obstkorb

- ★ In der Gruppe, finden Sie einen sogenannten „Magischen Obstkorb“. Die Familien erhalten einmal im Jahr einen Termin, an dem sie den Korb füllen sollen. Die Kinder bekommen das jeweilige Obst oder Gemüse, zum täglichen Verzehr, kleingeschnitten angeboten.

Medikamente

- ★ Die Medikamentengabe in Kindertageseinrichtung ist nicht gestattet. Sollte ihr Kind Medikamente benötigen, so wenden sie sich an die Gruppenerzieher oder Leitung um eine Lösung zu finden.

Meldepflichtige Krankheiten

- ★ Wir sind verpflichtet folgende Krankheiten dem Gesundheitsamt zu melden:

★ Cholera	★ Diphtherie	★ Keuchhusten
★ Virushepatitis A+E	★ Meningitis	★ Läuse
★ Borkenflechte	★ EHEC	★ Masern
★ Lungentuberkulose	★ Paratyphus	★ Pest
★ Typhus	★ Mumps	★ Scharlach
★ COVID-19	★ Kinderlähmung	★ Krätze
★ Windpocken	★ Ruhr	
★ Influenza A H1/N1	★ Influenza B	
★ virusbedingtes hämorrhagisches Fieber	★ Meningokokken-Infektion	
★ akute Gastroenteritis bei Kindern unter 7 Jahren		

- ★ Sie werden einen weiteren Infozettel zum Thema „Elterninformation: Kranke Kinder in der Kita“ bei der Anmeldung bekommen.

Mengen, Zahlen, Zählen (Mathetraining)

- ★ Dieses Programm soll die Welt der Mathematik auf kindliche Art und Weise näherbringen.
- ★ Nähere Informationen werden rechtzeitig an unsere Vorschuleltern weitergegeben.

Mittagessen

- ★ Unsere Kita wird von Montag bis Donnerstag vom Schmauseglück Eußenheim mit warmen Mittagessen beliefert. Die aktuellen Speisepläne finden Sie online in der KIKOM-App.
- ★ Freitags bieten kein warmes Mittagessen an. Hier müssen alle Kinder für die Mittagszeit eine Brotzeit von zu Hause mitbringen.
- ★ Kinder, die nicht für das warme Mittagessen angemeldet sind, bringen täglich ihre Brotzeit selbst mit.

Morgenkreis

- ★ Jeden Morgen findet um 09:00 Uhr ein Morgenkreis in jeder Gruppe statt. Hier begrüßen wir uns, schauen wer da ist, singen Lieder, spielen Kreis- und Bewegungsspiele und besprechen den heutigen Tag. Bitte seien Sie deshalb pünktlich. In dieser Zeit werden außerdem keine Anrufe entgegengenommen.

N

Notfall

- ★ Für den Notfall benötigen wir eine aktuelle Telefon-bzw. Handynummer, unter der Sie immer erreichbar sind. Änderungen bitte unverzüglich mitteilen
- ★ Das Personal besucht im Zyklus von 2 Jahren einen Erste-Hilfe-Kurs
- ★ Der Notfallplan bei einem Brand, hängt in jedem Zimmer aus und es erfolgt regelmäßig eine Übung mit den Kindern.
- ★ Erste Hilfematerial ist immer für alle Gruppen vorhanden.

Notgruppe

- ★ Notgruppe bei Personalmangel
Eine Notgruppe wird dann ausgerufen, wenn die minimale personelle Besetzung nicht mehr gewährleistet werden kann und das verbliebene Personal der Aufsichtspflicht für die gesamte Kinderzahl nicht mehr nachkommen kann.
- ★ Das Ausrufen einer Notgruppe hat zur Folge:
 - ★ Information an den Träger und die Verwaltung.
 - ★ Information an die Eltern, mit der Bitte, wenn möglich, die Kinder zu Hause zu betreuen.
 - ★ Aushang an den Türen der Kindertagesstätte
 - ★ Informationen über die KIKOM-App.

P

Personal

- ★ Fotos und Namen unseres Personals finden Sie im Foyer oder auf der Website.

Plastik

- ★ Da uns unsere Umwelt wichtig ist und wir diese schützen möchten, versuchen wir Plastik in unserem Alltag zu reduzieren. Nach einem Projekt zum Thema „Plastik“, haben wir beschlossen, Verpackungen aus Plastik wieder mit nach Hause zu schicken. Bitte denken Sie an unsere Umwelt und verzichten Sie auf unnötiges Plastik.

Q

Qualitätssicherung

- ★ Gute Qualität ist uns wichtig, deshalb nahmen wir am PQB-Programm (Pädagogische Qualitätsbegleitung in Bayern) im Kita-Jahr 21/22 teil. Dieser PQB-Prozess dauerte 1 ½ Jahre. Es verbindet systematische Qualitätsentwicklung mit einer dauerhaften Qualitätssicherung.

S

Schlafenszeiten

- ★ Die Mäusekinder werden bis zum Wechsel um 12 Uhr schlafen gelegt.
- ★ Für alle weiteren Kinder bieten die Sofas in den Gruppen, die Möglichkeit zum Ausruhen/Schlafen.

Schulferien

- ★ In den Schulferien ändert sich auch unser Ablauf:
 - ★ Sprachtraining bzw. Mathetraining pausiert
 - ★ Vorschulprojekt pausiert
 - ★ Wölkchen- und Wirbelwindprojektzeit pausiert

Schulfruchtprogramm

- ★ Der Regelbereich werden wir zu Aktionszeiträumen von der „Ökokiste Schwarzach“ mit zwei Sorten Obst und/oder Gemüse und Milch beliefert. Dies wird von der europäischen Gemeinschaft finanziell unterstützt und ist

somit kostenfrei. Das Obst/Gemüse wird für die Kinder mundgerecht zubereitet und darf zu jeder Zeit verzehrt werden. Milch werden zum Frühstück angeboten.

Schweigepflicht

- ★ Bei Vertragsabschluss mit der Gemeinde Thüngen haben Sie die „Erklärung zur Wahrung des Datengeheimnisses“ unterschrieben. Zur Erinnerung:

Die unterzeichnende Person verpflichtet sich,

- 1. über die ihr im Rahmen der Zusammenarbeit anvertrauten oder bekanntwerdenden Daten und Angelegenheiten Stillschweigen gegenüber Außenstehenden zu wahren,*
 - 2. über bekanntwerdende Betriebs-, Einrichtungs- und Personaldaten der Kindertageseinrichtung und des Rechtsträgers Stillschweigen gegenüber Außenstehenden zu wahren,*
 - 3. personenbezogene Daten nicht unbefugt zu verarbeiten oder zu nutzen,*
 - 4. zur Wahrung des Datengeheimnisses auch nach Beendigung der Tätigkeit,*
 - 5. Das Sozialgeheimnis (§ 35 Abs. 1 SGB I) zu wahren und die einschlägigen Sozialdatenschutzbestimmungen zu beachten.*
- ★ Auch die Mitarbeiterinnen der Kindertagesstätte der Gemeinde Thüngen haben in Ihrem Vertrag unterzeichnet, die Schweigepflicht einzuhalten.

Spielzeugtag

- ★ Zu den Geburtstagsbuffets der jeweiligen Kinder dürfen diese ein Spielzeug mitbringen.
- ★ Das mitgebrachte Spielzeug sollte von Ihrem Kind selbstständig getragen werden können.
- ★ Dies ist ein Angebot an die Kinder. Es ist aber kein MUSS.
- ★ Verboten sind digitale Spielsachen, die Fotos, Videos und Tonaufnahmen machen können. Wir verweisen auf den Datenschutz und die Privatsphäre der Kinder und des Personals.
- ★ Wir übernehmen KEINE Haftung bei Beschädigungen und Verlust!

T

Teambesprechungen

- ★ Für eine sinnvolle Planung und einen guten Austausch ist es wichtig regelmäßig Teamsitzungen zu halten.
- ★ Haben Sie Verständnis, wenn manche Anliegen von Ihnen zunächst im Team besprochen werden und eine Rückmeldung unsererseits danach folgt.
- ★ Unsere Teamsitzungen finden jeden Mittwoch von 15:00 - 17:00 Uhr statt.

Teiloffene Arbeit

- ★ Die Kinder im Kindergartenbereich können in der freien Bildungszeit täglich entscheiden, ob sie gemeinsam im Flur oder im Atelier spielen möchten.
- ★ Nach Absprache können sich die Kinder auch gegenseitig in den Gruppen besuchen.

Tagesablauf

Tagesablauf Krippe:

- | | |
|---------------------|---|
| ➤ 07.00 - 08.45 Uhr | Bringzeit & Freie Bildungszeit |
| ➤ 09.00 - 09.15 Uhr | Morgenkreis |
| ➤ 09.15 - 10.00 Uhr | Hände waschen + Frühstück |
| ➤ 10.00 - 11.30 Uhr | z.B. Freie Bildungszeit/Ausflug/Garten/Angebot
Individuelles Wickeln |
| ➤ 11.30 - 11.45 Uhr | Erste Abholzeit |
| ➤ 11.40 - 12.00 Uhr | Mittagessen |
| ➤ 12.00 - 14.45 Uhr | Schlafen/Freie Bildungszeit |
| ➤ 15.00 Uhr | Mäuschengruppe schließt |
| ➤ 15.00 Uhr | Nachmittagssnack |
| ➤ bis 16.00 Uhr | freie Bildungszeit im Kindergarten |
| ➤ 16.00 Uhr | Kita schließt |

Tagesablauf Kindergarten:

- | | |
|---------------------|-----------------------------------|
| ➤ 07:00 Uhr | Öffnung der Kita mit einer Gruppe |
| ➤ 07:30 Uhr | Öffnung der anderen Gruppen |
| ➤ 07:00 - 09:00 Uhr | freie Bildungszeit |

- 09:00 - 09:20 Uhr Morgenkreis
- 09:20 - 10:00 Uhr Frühstück
- 10:00 - 11:00 Uhr Projektzeit/Gruppeninterne Angebote
- 11:15 - 12:00 Uhr Gartenzeit
- 11:30 - 11:45 Uhr 1.Abholzeit
- 12:00 - 13:00 Uhr Mittagessen
- Ab 13:00 Uhr ständige Abholzeit + Freie Bildungszeit
- 15:00 Uhr Zusammenlegen der restlichen Kinder in eine Gruppe
- 15:00 - 15:20 Uhr Nachmittagssnack
- 15:20 - 16:00 Uhr freie Bildungszeit/Gartenzeit
- 16:00 Uhr Kita schließt

Termine

- ★ Finden Sie im Jahreskalender und in der KIKOM App.
- ★ Außerdem werden sie durch unsere Elternpost per App sowie durch die Aushänge an den Magnetwänden und auf unserer Website bekannt gegeben.

Telefon

- ★ Sie erreichen uns...

Büro: 09360 - 844
 Bärenzimmer: 09360 - 99 33 00 4
 Mäuschengruppe: 09360 - 99 33 00 6
 Elefantenzimmer: 09360 - 99 33 00 7

Träger der Kindertagesstätte

- ★ Markt Thüngen
 Planplatz 6
 97289 Thüngen

 ☎ Rathaus 09360 242
 Bürgermeister Fabian Bentele
 Homepage: www.markt-thuengen.de
 E-Mail: Kindertagesstaette@markt-thuengen.de

★ Kooperation mit dem Träger

Die Kindertagesstätte ist Eigentum der Gemeinde und wird von dieser unterhalten. Ansprechpartner ist deshalb der 1. Bürgermeister.

Im gesellschaftlichen Leben der Gemeinde haben wir einen festen Platz. Wir nehmen u. a. an öffentlichen Veranstaltungen teil, wirken beim jährlichen Kirchweihfest und bei der Maibaum-Aufstellung mit und bereichern Veranstaltungen mit kindlichen Darbietungen. Wir unternehmen Spaziergänge und führen den Laternenzug durch den Ort.

U

Umbuchungen

- ★ Eine Umbuchung ist immer zum 01.09. möglich.
- ★ Bei anderweitigen/driftigen Gründen, sprechen Sie uns bitte an.

V

Versicherungsschutz

- ★ Vom Betreten unserer Einrichtung bis zum Verlassen des Hauses, ist ihr Kind über die kommunale Unfallversicherung Bayern versichert. Hatte ihr Kind im Kindergarten einen Unfall, der anschließend ärztlich behandelt werden muss, ist statt ihrer Krankenkasse die Unfallkasse zuständig. Teilen Sie ihrem Arzt deshalb mit, dass der Unfall im Kindergarten passiert ist.
- ★ Bitte geben Sie uns daher nach dem Arztbesuch eine kurze Rückmeldung.

Vorkurs Deutsch

- ★ An einem „Vorkurs Deutsch“ nehmen Kinder teil, die einer gezielten Begleitung und Unterstützung bei ihren sprachlichen Bildungs- und Entwicklungsprozessen bedürfen.
- ★ Die Kursteilnahme verbessert Startchancen der Kinder in der Schule.
- ★ Der Vorkurs beträgt 240 Stunden, die Kindergarten und Schule, je zur Hälfte einbringen.
- ★ Die Erzieherinnen kommen bei Bedarf auf Sie zu.

Vorschulerziehung

- ★ Vorschule ist genau genommen die komplette Kindergartenzeit.
- ★ Wir treffen uns jedoch im letzten Kindergartenjahr, in einer altershomogenen Gruppe, in denen gezielte Projekte stattfinden.
- ★ Die Vorschulprogramme „Mengen, zählen, Zahlen“ (Mathetraining), sowie „Hören-lauschen-lernen“ (Sprachtraining) werden mit den Kindern von einer pädagogischen Fachkraft durchgeführt.
- ★ Alle Vorschulkinder haben die Möglichkeit den Büchereiführerschein freiwillig in vier Einheiten zu absolvieren. („Ich bin Bibliotheksfit“)
Nähere Informationen können Sie bei ihrer Gruppenerzieherin erfragen.

W

Wechselkleidung

- ★ Geben Sie Ihrem Kind bitte ausreichend, beschriftete Wechselkleidung mit, falls es aus verschiedenen Gründen einmal umgezogen werden muss und achten Sie bitte darauf, diese Jahreszeiten und Größen entsprechend auszutauschen.
- ★ Zur Not haben wir auch Kleidung da, jedoch fühlt es sich für das Kind doch immer besser an, wenn es seine eigenen Kleider trägt.
- ★ Im Fall, dass wir Kleidung von der Kita anziehen, bitten wir Sie diese wieder gewaschen zurückzubringen.
- ★ Wir geben keine Garantie, dass wir in unserem Kleidungs-vorrat immer genau passende Größen und geschlechtsspezifische Kleidung haben.

Wickelutensilien

- ★ Die Windeln, Feuchttücher und bei Bedarf Wundschutzcreme, werden von den Eltern mitgebracht. So wird sichergestellt, dass die Kinder keine Allergien gegen bestimmte Produkte haben. Die Wickelzeiten orientieren sich individuell am Rhythmus des Kindes.
- ★ Bitte geben Sie zum Wechseln im Kindergarten nur Klebewindeln mit.
- ★ Startet die Sauberkeitserziehung Ihres Kindes zuhause, sprechen Sie uns gerne zur Unterstützung an.

Z

Zahlung der Elternbeiträge

- ★ Die Beiträge inklusive Getränkegeld und bei Bedarf Mittagessen, werden Anfang des Monats abgebucht.
- ★ Bei Nachfragen wenden Sie sich diesbezüglich bitte an die VG Zellingen, Selina Rützel (siehe Ansprechpartner).
- ★ Bei Zahlungsverzug kann es zu einer Abmahnung und im äußersten Fall zur Kündigung kommen.

